

Comune di Civitella del Tronto

Provincia di TERAMO



COMUNE DI CIVITELLA DEL TRONTO

Interno

Prot.n.0006528 del 12-07-2018

Categ. 1 Clas.2 Fasc.5

DECRETO SINDACALE del 06 luglio 2018



**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE A INTERIM DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(SEGRETERIA - S.A.C.S.S. - PROTOCOLLO)**

IL SINDACO

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 16 marzo 2018, i cui contenuti si hanno qui per integralmente riportati e trascritti anche ai fini motivazionali del presente atto;
- l'articolo 14 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi – approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 19 maggio 2015 – nel caso di assenza a qualsiasi titolo di un Responsabile di Servizio, il Sindaco provvede a nominare titolare di posizione organizzativa ai fini della sostituzione, un altro Responsabile di Servizio – di categoria D, oppure ad incaricare il Segretario Generale. Nel caso di sostituzioni superiori ai trenta giorni consecutivi, il Sindaco può procedere ad incrementare la retribuzione di posizione del sostituto, con riferimento all'ammontare di quella del sostituto, in tutti i casi entro i limiti previsti dai vigenti CCNL.

Premesso che:

- l'articolo 50 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ad oggetto *“Competenze del sindaco e del presidente della provincia”* al comma 10 sancisce testualmente che *“Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;
- al Responsabile del Servizio sono attribuiti i compiti e le responsabilità di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e nel vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'articolo 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

Considerato che:

- la durata della nomina dei responsabili dei servizi è a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco;

- l'articolo 8 del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali" approvato con CCNL 31.03.1999, stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- ai sensi dell'articolo 15 del CCNL sottoscritto il 22.01.2004, i soggetti nominati responsabili dei servizi sono altresì titolari della posizione organizzativa e per detta ragione spetta loro l'indennità di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;
- il presente decreto è valevole nelle more della definizione dei nuovi assetti organizzativi secondo quanto stabilito dal vigente CCNL funzioni locali e dunque non oltre il 20 maggio 2019;

Ritenuto di assegnare al Dr. Germano Mignini l'incarico di Responsabile *a interim* dell'Area Amministrativa – Segreteria – S.A.C.S.S. – Protocollo, nelle more delle più compiute valutazioni in ordine alla definizione organizzativa e provvisoria delle diverse Aree Funzionali in cui è articolata la struttura comunale;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – “*Testo Unico degli Enti Locali*”;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 – “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

Visto il CCNL del 31.03.1999 con il quale è stata approvata la revisione del sistema di classificazione professionale del personale dipendente;

Visto il vigente contratto dei dipendenti del comparto “*Regioni – Autonomie Locali*”;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 65 del 08 maggio 2018 con la quale è stato approvato il PEG 2018;

Visto lo Statuto comunale;

D E C R E T A

- 1) di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche ai fini della motivazione, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- 2) di attribuire le funzioni di Responsabile *a interim* dell'Area Amministrativa – Segreteria – S.A.C.S.S. – Protocollo al Dr. Germano Mignini, Istruttore Direttivo – Cat. D Posizione Economica DI, dipendente del Comune di Civitella del Tronto, a far data dal 06 luglio 2018;
- 3) di stabilire che:

- al Responsabile del Servizio sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e nel vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
 - a detto funzionario, in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 15 del CCNL del 22.01.2004, è attribuita la posizione organizzativa ai sensi di quanto disposto dagli articoli 8, 9 e 10 del CCNL del 31.03.1999;
 - al predetto funzionario, viene confermata l'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato in godimento, fatta salva l'eventuale integrazione derivante dall'applicazione dell'art. 14 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, per gli incarichi aventi durata superiore a trenta giorni;
 - durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale;
 - per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia al regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale.
- 4) Di conferire ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi al Responsabile di cui al presente decreto, lo svolgimento delle funzioni di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in relazione al personale assegnato all'area.

Dalla Residenza Municipale, li 06 luglio 2018

Per presa visione:

Il Sindaco
Avv. Cristina Di Pietro